



PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE
Praça Antônio dos Santos S/N – São Francisco (Ao lado do Hospital) – 35.650-000 – Pitangui – Minas Gerais
www.semeesp pitangui.blogspot.com – e-mail: semeesp@pitangui.mg.gov.br – Telefone: (37) 3271-5656

DESIGNAÇÃO – 2.017

CONTEÚDO :	ASG – Servente Escolar
FUNÇÃO :	Servente Escolar
ESCOLA :	Centro Municipal de Educação Infantil "Alarico Bahia"

LOCAL :	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
DATA :	03/10/2017	HORÁRIO :	11h00
PERÍODO DO CONTRATO :	03/10/2017 a 16/10/2017		

CONTEÚDO/FUNÇÃO	Professor de Educação Básica			Nº de Aulas	TURNO			PERÍODO DE AFASTAMENTO DO TITULAR	Vago/ Substituição	Natureza da Vaga	Nome do Titular Afastado (se for o caso)
	Regente	EF (Anos Iniciais)	EF (Anos Finais)		M	T	N				
ASG – Servente Escolar	-	-	-	-	-	X	-		<input type="checkbox"/> Vago <input checked="" type="checkbox"/> Substituição	<input type="checkbox"/> F.P. <input checked="" type="checkbox"/> L.S.	Ângela Maria Lobato Abreu

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA DESIGNAÇÃO E ASSINATURA DOS CONTRATOS:

- Originais e Cópias – Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de Residência recente (no máximo três meses antes); Título de Eleitor com comprovante da última votação; PIS/PASEP; Carteira de Trabalho, quando houver (parte da foto frente e verso, e último contrato); Certificado Militar (quando do sexo masculino); Documentação Comprobatória da Habilitação para o cargo (Histórico Escolar, Diploma, Declaração, Autorização); Certidão de Casamento, Divórcio, União Estável ou Certidão de Óbito do cônjuge, conforme o caso; Certidão de Nascimento dos dependentes menores de 14 anos de idade; Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos de idade e Certidão original de Contagem de Tempo apresentada no Processo Seletivo.
- Atestado Médico de Aptidão para a Função, original, e 1 (uma) foto 3 x 4, que serão anexados ao contrato (Poderão ser apresentados até 5 (cinco) dias após a designação); o atestado apresentado servirá pelo prazo de um ano, a contar da data de entrega;
- É utilizada a Caixa Econômica Federal para realização dos pagamentos. O candidato que já possuir conta corrente neste banco, deverá apresentar o número da conta e a agência.
- O candidato que já houver sido contratado durante o ano fica desobrigado a apresentar originais e cópias da documentação, podendo apresentar apenas ou original ou cópia, no ato da designação.

IMPORTANTE: O candidato que não apresentar todos os documentos originais e cópias citados no ato da designação, salvo no caso específico citado, ficará impedido de assumir a vaga

Pitangui, 02 de outubro de 2017.

CHAMADA PARA CONTRATO PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS
DE PITANGUI, COM UTILIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – EDITAL 015/2.015.

Carimbo da Prefeitura

Observações:

COMEÇAR A TRABALHAR NO MESMO DIA DA DESIGNAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE
Praça Antônio dos Santos S/N – São Francisco (Ao lado do Hospital) – 35.650-000 – Pitangui – Minas Gerais
www.semeesp pitangui.blogspot.com – e-mail: semeesp@pitangui.mg.gov.br – Telefone: (37) 3271-5656

DESIGNAÇÃO – 2.017

CONTEÚDO :	ASG – Servente Escolar
FUNÇÃO :	Servente Escolar
ESCOLA :	Centro Municipal de Educação Infantil "Alarico Bahia"

LOCAL :	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
DATA :	03/10/2017	HORÁRIO :	11h00
PERÍODO DO CONTRATO :	03/10/2017 a 16/10/2017		

CONTEÚDO/FUNÇÃO	Professor de Educação Básica			Nº de Aulas	TURNO			PERÍODO DE AFASTAMENTO DO TITULAR	Vago/ Substituição	Natureza da Vaga	Nome do Titular Afastado (se for o caso)
	Regente	EF (Anos Iniciais)	EF (Anos Finais)		M	T	N				
ASG – Servente Escolar	-	-	-	-	-	X	-		<input type="checkbox"/> Vago <input checked="" type="checkbox"/> Substituição	<input type="checkbox"/> F.P. <input checked="" type="checkbox"/> L.S.	Ângela Maria Lobato Abreu

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA DESIGNAÇÃO E ASSINATURA DOS CONTRATOS:

- Originais e Cópias – Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de Residência recente (no máximo três meses antes); Título de Eleitor com comprovante da última votação; PIS/PASEP; Carteira de Trabalho, quando houver (parte da foto frente e verso, e último contrato); Certificado Militar (quando do sexo masculino); Documentação Comprobatória da Habilitação para o cargo (Histórico Escolar, Diploma, Declaração, Autorização); Certidão de Casamento, Divórcio, União Estável ou Certidão de Óbito do cônjuge, conforme o caso; Certidão de Nascimento dos dependentes menores de 14 anos de idade; Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos de idade e Certidão original de Contagem de Tempo apresentada no Processo Seletivo.
- Atestado Médico de Aptidão para a Função, original, e 1 (uma) foto 3 x 4, que serão anexados ao contrato (Poderão ser apresentados até 5 (cinco) dias após a designação); o atestado apresentado servirá pelo prazo de um ano, a contar da data de entrega;
- É utilizada a Caixa Econômica Federal para realização dos pagamentos. O candidato que já possuir conta corrente neste banco, deverá apresentar o número da conta e a agência.
- O candidato que já houver sido contratado durante o ano fica desobrigado a apresentar originais e cópias da documentação, podendo apresentar apenas ou original ou cópia, no ato da designação.

IMPORTANTE: O candidato que não apresentar todos os documentos originais e cópias citados no ato da designação, salvo no caso específico citado, ficará impedido de assumir a vaga

Pitangui, 02 de outubro de 2.017.

CHAMADA PARA CONTRATO PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS
DE PITANGUI, COM UTILIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – EDITAL 015/2.015.

Carimbo da Prefeitura

Observações:

COMEÇAR A TRABALHAR NO MESMO DIA DA DESIGNAÇÃO.